

## Esquema del taller LET del Dr. Thomas Gordon

### Introducción.

Líderes Eficaz y Técnicamente Preparados (LET) es un taller de 24 horas diseñado para ayudar a los participantes a aprender las habilidades necesarias para aumentar su efectividad en sus roles de líderes. Estos roles incluyen administración, supervisión, administración de programas, liderazgo de proyectos, profesionales de recursos humanos, facilitadores o consultores internos, líderes de grupo o equipo.

LET da un gran énfasis en la práctica y maestría de habilidades. El aprendizaje básico del modelo incluye la presentación de un concepto, discusión, demostración, práctica, retroalimentación y discusión/aplicación. Esta secuencia es seguida por cada categoría mayor de habilidades. Entonces la secuencia es expandida para integrar las habilidades en un solo sistema de conductas que permite a cada participante tomar decisiones sobre cuándo usar cada habilidad o combinación de habilidades. El curso está diseñado para que los participantes no requieran memorizar una lista de reglas. La práctica permite a los participantes reconocer situaciones que son apropiadas y a usar las habilidades en un modo intuitivo. Las áreas generales incluyen:

1. Fundamentos. Los principios y las hipótesis básicas. Un modelo conceptual. Valores clave.
2. Habilidades de ayuda. Escuchar y habilidades de resolución de conflictos que permiten al participante ayudar a otra gente a resolver problemas.
3. Habilidades de confrontación. Lenguaje, comunicación y habilidades de solución de problemas que ayudan al participante a expresar sus propios problemas y ganar cooperación de otros para solucionarlos.
4. Habilidades de resolución de conflictos. Herramientas para ayudar al participante a alcanzar soluciones ganar-ganar cuando está en conflicto con otros. (También facilitar la resolución de conflictos entre otros cuando sea apropiado).
5. Choques de Valores. Un esquema para reconocer diferencias fundamentales en valores y para hacer elecciones efectivas en esas situaciones.

### Día uno.

El primer día incluye introducciones, gestión interna, presentación de conceptos y el modelo y una introducción a las habilidades de soporte. Los tópicos incluyen:

### Mañana (8:00 h. a 12:00 h.)

- Introducción (instructor y participantes).
- Propósito de LET (presentación & discusión).
- Expectativas del instructor (ambiente de aprendizaje y gestión interna).

- Expectativas del Participante (ejercicio y discusión).
- Objetivos del Participante (los participantes identificarán ejemplos específicos de problemas y relaciones de trabajo en las que desean influir).
- “GLOP” (Etiquetado General de Personas; un examen de los riesgos y consecuencias del lenguaje comúnmente usado para tratar de resolver problemas con otros/ ejercicio para incrementar la conciencia de alternativas más descriptivas y constructivas).
- Ventana de Conducta (Presentación del modelo conceptual)

#### **Tarde (13:00 h. a 17:00 h.)**

- Propiedad del problema (Cómo identificar responsabilidad de acción cuando un problema ocurre/ presentación/ ejercicio de cuaderno de trabajo/ discusión).
- Respuestas típicas de ayuda (ejercicio/ discusión de riesgos y consecuencias de respuestas típicas).
- Obstáculos (ejercicio en el cuaderno de trabajo para identificar que puede inhibir en lugar de contribuir a una ayuda efectiva).
- Habilidades de ayuda (presentación de rasgos básicos que contribuyen a una ayuda efectiva).
- Escucha Activa (presentación del modelo de comunicación y habilidad de Escucha Activa/ demostración/ discusión).
- Preguntas, discusiones y tarea (lectura opcional del libro de texto/ ejercicios del cuaderno de trabajo).

#### **Día dos**

El segundo día se hace énfasis en la práctica y retroalimentación de las habilidades de ayuda y la introducción al proceso de confrontación.

#### **Mañana (8:00 h. a 12:00 h.)**

- Revisión, preguntas, discusión.
- Errores comunes al escuchar (demostración/ discusión)
- Escritor de reportes con problemas (demostración opcional de Escucha Activa y actividades de ayuda según se requiera).
- Práctica de Escucha Activa (práctica/ retroalimentación/ discusión).
- Proceso de solución de problemas (presentación/práctica/retroalimentación/discusión).

#### **Tarde (13:00 h. a 17:00 h.)**

- Proceso de confrontación (presentación/ discusión).
- Modos típicos de confrontación (ejercicios para identificar enfoques comunes de confrontación).
- “Mensajes-Tú” (análisis de riesgos y consecuencias de confrontaciones típicas/ presentación / discusión).

- Criterios para confrontación efectiva (presentación/ discusión).
- “Mensajes-Yo” (análisis de un enfoque alternativo a la confrontación/ presentación/ ejercicio del cuaderno de trabajo/ discusión).
- Formas de confrontación (presentación/ análisis del rango de opciones y efectos potenciales en cada confrontación / discusión).
- “Cambio de Roles” (presentación/ demostración del modo para combinar habilidades en una confrontación/ discusión).
- Preguntas/ discusión/ tarea (lectura opcional del libro de texto/ ejercicios del cuaderno de trabajo).

### **Día tres**

El énfasis en el día tres es sobre la práctica de las habilidades de confrontación y una introducción al modelo para alcanzar resoluciones de conflicto ganar-ganar y práctica del “Método III” y su aplicación en varias situaciones.

### **Mañana (8:00 h. a 12:00 h.)**

- Preguntas/ discusión.
- Errores comunes en la confrontación (presentación/ discusión).
- Enojo (Presentación sobre un tipo de situación especial de confrontación/ discusión).
- Práctica de “Cambio de Roles” (práctica/ retroalimentación/ discusión)
- Conflicto (presentación/ ejercicio en el cuaderno de trabajo sobre identificación de conflictos/ discusión).
- “Método I y Método II” (presentación de modos típicos de enfocar un conflicto/ discusión).

### **Tarde (13:00 h. a 17:00 h.)**

- Poder (presentación de las consecuencias potenciales de usar el poder para resolver conflictos/ discusión).
- Método III (presentación del modelo de resolución de problemas ganar—ganar/ demostración/ discusión).
- Preguntas/ discusión/ tarea (lectura opcional del libro de texto).
- Choques de valores (análisis de las circunstancias especiales cuando el conflicto se debe a diferencias en valores fundamentales/ ejercicio/ discusión/ presentación/ discusión).
- Revisión e Integración. Cierre.